



ASANSÖRLER KONTROL FORMU

Doküman Kodu	TY.FR.31
Yayın Tarihi	25.05.2016
Revizyon Numarası	0
Revizyon Tarihi	0
Sayfa No	1

TARİH:

CİHAZLAR				
CİHAZ KODU	MARKASI	MODELİ	SERİ NO	KAPASİTESİ
YAPILACAK KONTROLLER				
1	Kat butonlarının , kabin içi butonların, Kabin havalandırmasının , telefonunun ve aydınlatmanın çalışması kontrol edilecek			
2	Kabinin kat seviyesinde durması ve kabin giriş boşluğu kontrol edilecek.			
3	Kapı fotoseli ve Kapıların çalışması kontrol edilecek. (çarparak açılıp kapanmamalı, sürtünme vb. ses olmamalı)			
4	Kabin seyir halinde iken ses , sarsıntı ve sürtünme kontrolü yapılacak.			
5	Asansör makine kumanda panosu çalışması kontrol edilecek ekranda uyarı mesajı olup olmadığı kontrol edilecek.			
6	Asansör motorunun çalışması kontrol edilecek. (mekanik ses ve titreşimine bak)			
7	Halatların ve emniyet şartlarının durumu kontrol edilecek.			
8	Makine dairesi temizliği yapılacak. (her hafta Cuma günleri temizlenir)			
9	Kapı kızak kanallarının temizliği yapılacak. (her hafta Cuma günleri temizlenir)			
1	Her ayın ilk haftasında yetkili servis tarafından aylık bakım ve kontrollerin yapılması takip edilecek. (her ayın ilk haftası)			
NOT: Tespit edilen arızalar giderilecek. Giderilemeyen arızalar ilgili kısma yazılacak. Teknik Servis Amirine bilgi verilecek.				

Bakımı Yapan Tekniker/Teknisyen

Atölye Şefi

Teknik Servis Sorumlusu



ASANSÖRLER KONTROL FORMU

Doküman Kodu	TY.FR.31
Yayın Tarihi	25.05.2016
Revizyon Numarası	0
Revizyon Tarihi	0
Sayfa No	2

[illegible]